Alcaldía de Caldas ANTIOQUIA

SOLICITUD CERTIFICADO DE PERSONERÍA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Espacio para radicado (Archivo)

1. Datos del solicitante:

Nombres y Apellidos (solicitante)							
Documento de Identidad	CC		C.E		NIT		N°
Dirección para Correspondencia							
Correo Electrónico							
Número de teléfono (s) de Contacto(s)							
Nombre Junta de Acción Comunal							
Nº de la Personería Jurídica							

2. Tipo de trámite solicitado: Marque con X el trámite requerido:

Asignación: (Nueva Personería Jurídica)			**Certificación:** (Certificado de existencia- representación de acción comunal o dignatarios)	

3. Observaciones a lo solicitado:

Anexar la siguiente documentación según el trámite:

4. **Término para respuesta:** Una vez la solicitud sea radicada, la Secretaría de Planeación responderáen un plazo máximo de **quince** (**15) días hábiles**.

1.Documentos requeridos por solicitud nueva:	2.Documentos requeridos por solicitud de personería existente:
• Anexar oficio de límites de radio de acción de la comunidad que lo requiera. Expedido por la Secretaría de Planeación Municipal y firmado por el Secretario • Acta de conformación de la nueva junta de acción comunal • Copia de los estatutos • Proceso de elección nuevos dignatarios • Listado de asistencia para validar Quorum • Copia o libro de afiliados (Aplica cuando es conformación de nueva junta)	• Fotocopia de auto de reconocimiento (Opcional)