

## CARACTERIZACIÓN TRÁMITE SOLICITUD DE RETIRO DE PERSONAS DE LA BASE DE DATOS DEL SISBÉN

### 1. Identificación del trámite y/o servicio

Definir el nombre del trámite y/o servicio de la misma forma como está establecido en la normatividad que lo rige.
Solicitud de retiro de personas de la base de datos del SISBEN

### 2. Descripción del trámite y/o servicio

Realizar la descripción del trámite y/o servicio
Eliminar de la base de datos del Sisbén, a la persona o las personas que lo soliciten porque se trasladan para otro municipio o por cambio de domicilio dentro del mismo municipio.

### 3. Canales de atención

Marcar con una x de acuerdo con el canal de atención del trámite y/o servicio. En el caso de ser presencial especificar la dirección y el horario correspondiente.					
Presencial		En línea		Mixto	<b>X</b>
Puntos de atención	Carrera 49 N° 131 sur 53- Secretaría de Salud <a href="mailto:sisben@caldasantioquia.gov.co">sisben@caldasantioquia.gov.co</a>				
Horario	Lunes a jueves de 7:00 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m., Viernes de 7:00 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 p.m. a 3:00 p.m.				
Teléfono	(604) 3788500 Ext. 303				

### 4. Clasificación del trámite

De acuerdo con la descripción marcar con una x, a cuál corresponde	
Conjunto de requisitos, pasos o acciones reguladas por el Estado dentro de un proceso misional autorizados por la Ley, que permiten cumplir un derecho u obligación.	Corresponde a los programas, proyectos o iniciativas, que generan un valor agregado a la oferta institucional y no está expresamente establecido por la Ley, además puede ser temporal.
Trámite	<b>X</b> OPA (Otro procedimiento administrativo)

### 5. Requisitos y documentos

Listar cada de los requisitos y documentos soporte que necesita la entidad para poder desarrollar el trámite y/o servicio requerido por el usuario (Persona natural y/o jurídica).	
Marque con una <b>X</b> si Aplica o No Aplica. En caso de ser afirmativo, registrar la información solicitada (Ejemplo: Documento de identidad, RUT).	
Aplica	<b>X</b> No aplica
Solicitud de retiro firmada por el usuario (éste lo arroja el software SisbenApp que opera directamente en la oficina del Sisbén)	
Documentos requeridos:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De 0 a 6 años: copia del registro civil de nacimiento.</li> <li>• De 7 a 17 años: copia de la tarjeta de identidad.</li> <li>• Mayor de 18 años: copia de la cédula de ciudadanía.</li> </ul>	

## CARACTERIZACIÓN TRÁMITE SOLICITUD DE RETIRO DE PERSONAS DE LA BASE DE DATOS DEL SISBÉN

Listar cada de los requisitos y documentos soporte que necesita la entidad para poder desarrollar el trámite y/o servicio requerido por el usuario (Persona natural y/o jurídica).

Marque con una **X** si Aplica o No Aplica. En caso de ser afirmativo, registrar la información solicitada (Ejemplo: Documento de identidad, RUT).

Aplica	<b>X</b>	No aplica	
--------	----------	-----------	--

- Extranjero no venezolano: Cédula de extranjería
- Extranjero Venezolano de cualquier edad: PPT (Permiso de Protección Temporal) si es menor de 6 años y no posee PPT presenta DNI (documento nacional de identidad)
- Certificado de defunción cuando el retiro corresponda a un fallecido.
- Permiso por Protección Temporal (PPT) para extranjeros venezolanos (Este documento tiene vigencia hasta el año 2031, de acuerdo con lo establecido por Migración Colombia)

Solicitud de retiro a través de correo electrónico,

El usuario debe enviar los siguientes documentos al correo [sisben@caldasantioquia.gov.co](mailto:sisben@caldasantioquia.gov.co):

- Carta firmada donde solicite ser retirado de la base de datos del Sisbén teniendo en cuenta que la firma de la carta debe ser igual a la firma del documento de identidad
- Copia del documento de identidad

Cuando el retiro incluye menores de edad, la solicitud debe ser firmada por uno de los padres de los menores que figure en la misma encuesta o por el jefe de hogar relacionando los nombres y el documento de identidad tanto de los menores a retirar.

### 6. Pasos a seguir por el usuario (persona natural y/o jurídica)

Indicar el paso a paso, de una manera precisa, que debe seguir el usuario para acceder al trámite y/o servicio

La solicitud la realiza la misma persona a ser retirada quien deberá acercarse a la oficina del Sisbén y presentar toda la documentación solicitada en el paso anterior

Cuando la solicitud se hace de manera virtual el usuario debe enviar los documentos requeridos en el ítem 5 al correo [sisben@caldasantioquia.gov.co](mailto:sisben@caldasantioquia.gov.co)

### 7. Tiempo de respuesta

Marque con una **X**, de acuerdo con el medio por el cual el usuario recibe la respuesta.

Especificar el tiempo en días y la vigencia del trámite y/o servicio.

#### Medio por donde se obtiene el resultado

Presencial		En línea		Mixto	<b>X</b>
------------	--	----------	--	-------	----------

Tiempo de obtención	(8) días hábiles para el trámite presencial o virtual
---------------------	---

Vigencia del trámite y/o servicio	Hasta que el usuario realice una nueva solicitud
-----------------------------------	--

## CARACTERIZACIÓN TRÁMITE SOLICITUD DE RETIRO DE PERSONAS DE LA BASE DE DATOS DEL SISBÉN

### 8. Pasos a seguir por la entidad

Indicar el paso a paso a seguir para el desarrollo del trámite

- Se acerca el usuario a ser retirado o envía correo electrónico solicitando el retiro relacionando la persona o las personas a retirar anexando copia de los documentos de cada una de ellas
- Se procede a crear la solicitud de encuesta en el Software SisbenApp
- Se imprime la solicitud
- Se hace firmar la solicitud por el usuario o se anexa correo electrónico con la solicitud
- Se envía solicitud al DNP
- Se verifica que el retiro quede aplicado
- Se archiva la solicitud

### 9. ¿A quién está dirigido?

Indicar la población a la que se ofrece el programa. Marque con una **X** la opción(es) elegida(s).

Indicar la población a la que se ofrece el programa. Marque con una <b>X</b> la opción(es) elegida(s).	
<b>Instituciones o dependencias públicas</b>	
<b>Ciudadano (Si aplican todos marque con una X esta opción, de lo contrario especifique a quienes va dirigido)</b>	
Adulto (persona entre los 18 y 59 años)	
Adulto mayor (persona de 60 años en adelante)	
Cabeza de familia (hombre y mujer o padre y madre)	
Víctima del conflicto armado (es la persona que sufre un daño o perjuicio)	
Grupos étnicos (indígenas, ROM, minorías, comunidades negras, afrocolombianos, afrodescendientes, raizales y palanqueras)	
Población LGBTIQ+	
Infancia (niño o niña entre los 0 y los 12 años)	
Juventud (adolescente entre los 13 y 17 años)	
Miembros de las fuerzas militares y policía)	
Persona en condición de discapacidad	
Organizaciones sociales	
Organizaciones de acción comunal	
Todas las anteriores	
Otra, indique cual: Toda la población del Municipio de Caldas que se encuentren en la base de datos del Sisbén y soliciten ser borrados de la base de datos del Sisbén ya sean colombianos y/o extranjeros	<b>X</b>
<b>Organizaciones (si aplican todos marque con una X esta opción, de lo contrario especifique a quienes va dirigido)</b>	
Grandes empresas	
Micro, pequeñas o medianas empresas	
Organizaciones sin ánimo de lucro (corporaciones, fundaciones, sindicatos y cooperativas)	
<b>Extranjeros (incluye los extranjeros naturales y jurídicos)</b>	

## CARACTERIZACIÓN TRÁMITE SOLICITUD DE RETIRO DE PERSONAS DE LA BASE DE DATOS DEL SISBÉN

### 10. Fundamento legal

Registrar la normatividad correspondiente al trámite y/o servicio			
Tipo de norma	Número	Año	Título, capítulo y artículo
Ley	1176	2007	Artículo 24
Decreto	441	2017	Título 8 Capítulo 1 al 4 Artículo 2.2.8.1.1 al 2.2.8.4.2
Resolución	2673	2018	
Resolución	0553	2021	

### 11. Observaciones específicas de la entidad

Si requiere colocar alguna observación adicional o aclaratoria que sea importante para la prestación del servicio, ingrésela en este campo.

- Si la solicitud de retiro es enviada por correo electrónico, se imprime dicho correo y se anexa al formato de solicitud, se responde correo enviando el formato de solicitud de retiro arrojado por el Software.
- Cuando la persona a retirar sea un fallecido, un miembro mayor de edad del grupo familiar encuestado debe presentar la copia del certificado de defunción