

SOLICITUD TRÁMITES CATASTRO

Espacio para radicado (Archivo):

1. Identificación del propietario e inmueble:

Nombres y Apellidos del propietario		
Documento de Identidad	CC ____ CE ____ NIT ____	N° Documento
Número de Folio de matrícula		
Número de Contacto		
Correo Electrónico		
Dirección de Correspondencia	Notificación predial Sí ____ No ____ ¿Cuál?	

2. Tipo de trámite (Marque con una X en la casilla correspondiente):

1. MUTACIONES		1.4 QUINTA CLASE	
1.1 PRIMERA CLASE		1.4.1	Comisión
1.1.1	Cambio de propietario	1.4.2	Movimiento de predio no incluido
1.1.2	Cambio de poseedor en mejora - posesión		
1.2 SEGUNDA CLASE		2. RECTIFICACIONES QUE NO AFECTAN AVALUO	
1.2.1	Reglamento de propiedad horizontal (RPH)	2.1	Corrección datos del propietario
1.2.2	Segregación o (Loteo)	2.2	Corrección de matrícula
1.2.3	Agregación o (Englobe)	2.3	Cambio de dirección
1.2.4	Cambio destino económico	2.4	Corrección de dirección
1.3 TERCERA CLASE			
1.3.1	Adición de construcción	3. REVISIÓN DE VALUÓS	
1.3.2	Incorporación de mejora		
1.3.3	Eliminación de construcción	4. CERTIFICADO DE POSEER O NO PROPIEDAD INMUEBLE	
1.3.4	Eliminación de mejora	5. OTRO	
1.3.5	Cambio de construcción a mejora	¿Cuál?	
1.3.6	Cambio de mejora a construcción		

Nombre del Solicitante: _____ N° Documento. _____

Observaciones:

Sus datos personales son tratados y protegidos de acuerdo a lo que reglamentan dichas políticas, con apego a lo dispuesto por la normativa colombiana sobre Tratamiento de Datos Personales, Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

ESPACIO EXCLUSIVO CATASTRO MUNICIPAL

Nombre del funcionario que recibe el trámite:	
N° de folios recibidos:	
Fecha de Recibido:	

Centro Administrativo Municipal

Carrera 49 # 129 sur 50 - Parque Santander

Teléfono: (57) 604 3788500 **NIT.** 890.980.447-1

Email: contactenos@caldasantioquia.gov.co

Sitio web: www.caldasantioquia.gov.co

SOLICITUD TRÁMITES CATASTRO

Requisitos necesarios para el trámite

Primera Clase

-Cambio de propietario: diligenciar el formato de solicitud de trámite - Fotocopia de la escritura - Fotocopia del formulario de Inscripción de la Oficina de Registros Públicos.

-Cambio poseedor mejora: Solicitud por escrito del cambio de poseedor (formato entregado en Catastro Municipal) - Fotocopias de las cédulas vendedor y comprador - Fotocopia de la escritura no registrada (simple) – Fotocopia del impuesto predial del vendedor, si está inscrito en Catastro

Segunda Clase

-Inscripción de reglamento RPH: Diligenciar el formato de solicitud de trámite Fotocopia del reglamento - Fotocopia de Formulario de Inscripción de la Oficina de Registros Públicos - Copia de plano arquitectónico de pisos construidos - Plano arquitectónico digital.

-Agregación y segregación: diligenciar el formato de solicitud de trámite - Fotocopia de la escritura de la segregación o agregación - Fotocopia de Formulario de Inscripción de la Oficina de Registros Públicos - Copia de plano de la subdivisión o englobe debidamente firmado - Plano digital.

-Cambio destino económico: diligenciar el formato de solicitud de trámite - Fotocopia de la impuesto predial - Constancia de que ya no exista el negocio en Industria y Comercial (solicitarlo en Tesorería en rentas municipales) Si la propiedad es con matrícula, certificado de libertad y escritura deser mejora, compraventa o escritura simple.

Tercera Clase

-Incorporación de construcciones: diligenciar el formato de solicitud de trámite - Fotocopia de la licencia construcción, aprobada por Planeación, en caso de poseerla - Copia de plano arquitectónico de la construcción - Plano arquitectónico digital - Certificado de libertad vigente.

-Incorporación de mejora: Diligenciar el formato de solicitud de trámite el mejoratario - Fotocopia del documento de identidad - Contrato de compraventa de derechos posesorios con autenticación de reconocimiento de firmas y del contenido de documento privado y/o contrato de compraventa de derechos posesorios elevado a escritura pública y/o declaración bajo la gravedad de juramento de que la posesión que se ejerce respeto de la mejora se hace de manera pacífica y de buena fe, sin violentar derechos de terceros, esta última para quienes solicitan por primera vez la inscripción de la mejora - Pruebas: copia de servicios públicos, hipotecas (si tiene) actos administrativos o policivos (si tiene), entre otros Indicación exacta donde exista la mejora (Dirección, teléfono, descripción de colindantes) - Fotocopia impuesto predial del vecino - Plano de la construcción.

-Demolición o eliminación de construcción: diligenciar el formato de solicitud de trámite - Certificado emitido por ente autorizado, donde certifique demolición, amenaza de riesgo o catástrofe (Planeación) - Fotocopia de la fotografía de la construcción demolida - Fotocopia del impuesto predial de la propiedad - Plano si posee - Certificado de libertad y tradición.

-Cambio de construcción a mejora: diligenciar el formato de solicitud de trámite - Fotocopia del documento de identidad - Contrato de compraventa de derechos posesorios con autenticación de reconocimiento de firmas y del contenido de documento privado y/o contrato de compraventa de derechos posesorios elevado a escritura pública y/o declaración bajo la gravedad de juramento de que la posesión que se ejerce respeto de la mejora se hace de manera pacífica y de buena fe, sin violentar derechos de terceros, esta última para quienes solicitan por primera vez la inscripción de la mejora - Pruebas: copia de servicios públicos, hipotecas (si tiene) actos administrativos o policivos (si tiene), entre otros Indicación exacta donde exista la mejora (Dirección, teléfono, descripción de colindantes) - Fotocopia impuesto predial del vecino Plano de la construcción.

Quinta Clase

-Movimiento de predio no incluido: Escritura del predio - Certificado de libertad - copia de cédula - Planos (si se tiene)

Rectificaciones que no afectan avalúo

-Cambio de cédula: (Corrección cédula o nombre de propietario) Diligenciar el formato de solicitud de trámite - Fotocopia de la cédula - Fotocopia del impuesto predial, donde aparece errada la cédula.

-Cambio de jurídica: Diligenciar el formato de solicitud de trámite - Certificado de libertad con vigencia inferior a un mes y/o escritura con su respectivo formulario de inscripción - Fotocopia del impuesto predial de la propiedad.

-Cambio de dirección: diligenciar el formato de solicitud de trámite - Fotocopia del certificado de cambio de nomenclatura o fotocopia de la licencia de construcción, aprobado por planeación - Fotocopia del impuesto predial, donde aparece errada la dirección.

Revisión de avalúos

-Revisión de avalúos: Diligenciar el formato de solicitud de trámite firmado por todos los propietarios o copropietarios en caso de ser RPH (reglamento de propiedad horizontal) - Copia de la escritura y certificado de libertad con vigencia inferior a un mes - Plano topográfico georreferenciado y/o plan métrico debidamente firmado – Consignación por **\$52.000** en el Banco de Occidente (Ahorros) No. **409-81703-8** a nombre del DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – NIT 890.900.286-0 (Resolución 2022060000416, Art 1°, n5, lit. b. Gerencia de Catastro Gobernación de Antioquia) - Plano de la construcción - Pruebas que justifiquen el cambio como pruebas de sentencias de Juzgados - Fotocopia de la cédula de los propietarios Si el propietario está fallecido el solicitante debe presentar copia del Acta de Defunción.