

CARACTERIZACIÓN DE TRÁMITE CERTIFICADO DE LIBERTAD Y TRADICIÓN DE UN VEHÍCULO AUTOMOTOR

1. Identificación del trámite y/o servicio

Definir el nombre del trámite y/o servicio de la misma forma como está establecido en la normatividad que lo rige.
Certificado de libertad y tradición de un vehículo automotor

2. Descripción del trámite y/o servicio

Realizar la descripción del trámite y/o servicio
El documento que se expide con el fin de determinar la tradición del dominio, la titularidad del bien y las características del vehículo.

3. Canales de atención

Marcar con una x de acuerdo con el canal de atención del trámite y/o servicio. En el caso de ser presencial especificar la dirección y el horario correspondiente.				
Presencial		En línea		Mixto X
Puntos de atención	Carrera 49 N° 129 sur 50, piso 1 Centro Administrativo Municipal - CAM Taquilla Trámites Secretaría de Movilidad Correo electrónico: tramites.transito@caldasantioquia.gov.co			
Horario	Lunes a jueves de 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 5:00 p.m. Viernes de 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m.			
Teléfono	(604) 3788500 Ext 211			

4. Clasificación del trámite

De acuerdo con la descripción marcar con una x, a cuál corresponde			
Conjunto de requisitos, pasos o acciones reguladas por el Estado dentro de un proceso misional autorizados por la Ley, que permiten cumplir un derecho u obligación.	Corresponde a los programas, proyectos o iniciativas, que generan un valor agregado a la oferta institucional y no está expresamente establecido por la Ley, además puede ser temporal.		
Trámite	X	OPA (Otro procedimiento administrativo)	

5. Requisitos y documentos

Listar cada de los requisitos y documentos soporte que necesita la entidad para poder desarrollar el trámite y/o servicio requerido por el usuario (Persona natural y/o jurídica).		
Marque con una X si Aplica o No Aplica. En caso de ser afirmativo, registrar la información solicitada (Ejemplo: Documento de identidad, RUT).		
Aplica	X	No aplica
Placa del automotor registrado en la Secretaría de Movilidad		

CARACTERIZACIÓN DE TRÁMITE CERTIFICADO DE LIBERTAD Y TRADICIÓN DE UN VEHÍCULO AUTOMOTOR

6. Pasos a seguir por el usuario (persona natural y/o jurídica)

Indicar el paso a paso, de una manera precisa, que debe seguir el usuario para acceder al trámite y/o servicio

De manera presencial:

- Acercarse a la Secretaría de Movilidad.
- Solicitar turno.
- Al momento de ser atendido, proveer el identificador placa, para obtener la liquidación.
- Realizar el pago.

Por correo electrónico

- Enviar solicitud al correo tramites.transito@caldasantioquia.gov.co, con el identificador placa.
- Obtener liquidación.
- Realizar pago
- Enviar comprobante de pago a email institucional

7. Tiempo de respuesta

Marque con una X, de acuerdo con el medio por el cual el usuario recibe la respuesta.
Especificar el tiempo en días y la vigencia del trámite y/o servicio.

Medio por donde se obtiene el resultado

Presencial		En línea		Mixto	X
Tiempo de obtención	Presencial inmediato Por correo (1) un día hábil				
Vigencia del trámite y/o servicio	30 días				

8. Pasos a seguir por la entidad

Indicar el paso a paso a seguir para el desarrollo del trámite

9. ¿A quién está dirigido?

Indicar la población a la que se ofrece el programa. Marque con una X la opción(es) elegida(s).

Instituciones o dependencias públicas	
Ciudadano (Si aplican todos marque con una X esta opción, de lo contrario especifique a quienes va dirigido)	X
Adulto (persona entre los 18 y 59 años)	
Adulto mayor (persona de 60 años en adelante)	
Cabeza de familia (hombre y mujer o padre y madre)	
Víctima del conflicto armado (es la persona que sufre un daño o perjuicio)	
Grupos étnicos (indígenas, ROM, minorías, comunidades negras, afrocolombianos, afrodescendientes, raizales y palanqueras)	

CARACTERIZACIÓN DE TRÁMITE CERTIFICADO DE LIBERTAD Y TRADICIÓN DE UN VEHÍCULO AUTOMOTOR

Población LGBTIQ+	
Infancia (niño o niña entre los 0 y los 12 años)	
Juventud (adolescente entre los 13 y 17 años)	
Miembros de las fuerzas militares y policía)	
Persona en condición de discapacidad	
Organizaciones sociales	
Organizaciones de acción comunal	
Todas las anteriores	
Otra, indique cual:	
Organizaciones (si aplican todos marque con una X esta opción, de lo contrario especifique a quienes va dirigido)	X
Grandes empresas	
Micro, pequeñas o medianas empresas	
Organizaciones sin ánimo de lucro (corporaciones, fundaciones, sindicatos y cooperativas)	
Extranjeros (incluye los extranjeros naturales y jurídicos)	X

10. Fundamento legal

Registrar la normatividad correspondiente al trámite y/o servicio			
Tipo de norma	Número	Año	Título, capítulo y artículo
Resolución	4775	2009	Artículo 3
Resolución	0012379	2012	Artículo 31

11. Observaciones específicas de la entidad

Si requiere colocar alguna observación adicional o aclaratoria que sea importante para la prestación del servicio, ingrésele en este campo.
Sin observaciones