

## CARACTERIZACIÓN DE TRÁMITE RECATEGORIZACIÓN LICENCIA DE CONDUCCIÓN

### 1. Identificación del trámite y/o servicio

|                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Definir el nombre del trámite y/o servicio de la misma forma como está establecido en la normatividad que lo rige. |
| Recategorización licencia de conducción                                                                            |

### 2. Descripción del trámite y/o servicio

|                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar la descripción del trámite y/o servicio                                                                |
| Trámite por medio del cual el ciudadano solicita aumentar o disminuir la categoría de la Licencia de Conducción |

### 3. Canales de atención

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                    |          |  |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|-------|
| Marcar con una x de acuerdo con el canal de atención del trámite y/o servicio. En el caso de ser presencial especificar la dirección y el horario correspondiente. |                                                                                                                    |          |  |       |
| Presencial                                                                                                                                                         | X                                                                                                                  | En línea |  | Mixto |
| Puntos de atención                                                                                                                                                 | Carrera 49 N°129 sur 50, piso 1 Centro Administrativo Municipal – CAM<br>Taquilla Trámites Secretaría de Movilidad |          |  |       |
| Horario                                                                                                                                                            | Lunes a jueves 7:00 am -12:00 m y 1:00 pm – 5:00 pm<br>Viernes de 7:00 am - 12:00 m y 1:00 pm – 4:00 pm            |          |  |       |
| Teléfono                                                                                                                                                           | (604) 3788500 Ext.210                                                                                              |          |  |       |

### 4. Clasificación del trámite

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                         |                                         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
| De acuerdo con la descripción marcar con una x, a cuál corresponde                                                                                                   |                                                                                                                                                                                         |                                         |  |
| Conjunto de requisitos, pasos o acciones reguladas por el Estado dentro de un proceso misional autorizados por la Ley, que permiten cumplir un derecho u obligación. | Corresponde a los programas, proyectos o iniciativas, que generan un valor agregado a la oferta institucional y no está expresamente establecido por la Ley, además puede ser temporal. |                                         |  |
| Trámite                                                                                                                                                              | X                                                                                                                                                                                       | OPA (Otro procedimiento administrativo) |  |

### 5. Requisitos y documentos

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|--|
| Listar cada de los requisitos y documentos soporte que necesita la entidad para poder desarrollar el trámite y/o servicio requerido por el usuario (Persona natural y/o jurídica).                                                                                                                                                                |   |           |  |
| Marque con una X si Aplica o No Aplica. En caso de ser afirmativo, registrar la información solicitada (Ejemplo: Documento de identidad, RUT).                                                                                                                                                                                                    |   |           |  |
| Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X | No aplica |  |
| 1. Estar registrado en el Registro Único Nacional de Tránsito (RUNT)<br>2. Estar a paz y salvo por concepto de infracciones de tránsito en el Sistema Integrado de Información de Multas por Infracciones de Tránsito (SIMIT)<br>3. No tener multas en el Registro Nacional de Medidas Correctivas<br>4. Documento de identidad física o digital. |   |           |  |

## CARACTERIZACIÓN DE TRÁMITE RECATEGORIZACIÓN LICENCIA DE CONDUCCIÓN

5. Tener reportado en el sitio web del RUNT un certificado de aptitud física y mental para conducir, expedido por un Centro de Reconocimiento para Conductores autorizado por el Ministerio de Transporte.
6. Tener reportado en el sitio web del RUNT un certificado de aptitud en conducción otorgado por un Centro de Enseñanza Automovilístico autorizado por el Ministerio de Transporte. (aplica solo para recategorizar hacia arriba)
7. Realizar los respectivos pagos.

### 6. Pasos a seguir por el usuario (persona natural y/o jurídica)

Indicar el paso a paso, de una manera precisa, que debe seguir el usuario para acceder al trámite y/o servicio

1. Presentarse en la Secretaría de Movilidad con el documento de identificación físico o digital, los demás requisitos se validan en línea en el sitio web del RUNT por parte del funcionario.
2. Solicitar los recibos para el pago de los derechos del respectivo trámite.

### 7. Tiempo de respuesta

Marque con una **X**, de acuerdo con el medio por el cual el usuario recibe la respuesta. Especificar el tiempo en días y la vigencia del trámite y/o servicio.

#### Medio por donde se obtiene el resultado

|                                   |                                                              |          |  |       |  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|--|-------|--|
| Presencial                        | <b>X</b>                                                     | En línea |  | Mixto |  |
| Tiempo de obtención               | Entrega inmediata                                            |          |  |       |  |
| Vigencia del trámite y/o servicio | Determinado por el centro de reconocimiento para conductores |          |  |       |  |

### 8. Pasos a seguir por la entidad

Indicar el paso a paso a seguir para el desarrollo del trámite

1. Validación de los requisitos en línea en el sitio web del RUNT del trámite solicitado.
2. Liquidación de pago por concepto de Recategorización de licencia de conducción
3. Toma de foto y captura de huella en el sistema HQ-RUNT
4. Entrega de licencia de conducción

### 9. ¿A quién está dirigido?

Indicar la población a la que se ofrece el programa. Marque con una **X** la opción(es) elegida(s).

|                                                                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Instituciones o dependencias públicas</b>                                                                        |  |
| <b>Ciudadano (Si aplican todos marque con una X esta opción, de lo contrario especifique a quienes va dirigido)</b> |  |
| Adulto (persona entre los 18 y 59 años)                                                                             |  |
| Adulto mayor (persona de 60 años en adelante)                                                                       |  |
| Cabeza de familia (hombre y mujer o padre y madre)                                                                  |  |
| Víctima del conflicto armado (es la persona que sufre un daño o perjuicio)                                          |  |

## CARACTERIZACIÓN DE TRÁMITE RECATEGORIZACIÓN LICENCIA DE CONDUCCIÓN

|                                                                                                                           |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Grupos étnicos (indígenas, ROM, minorías, comunidades negras, afrocolombianos, afrodescendientes, raizales y palanqueras) |   |
| Población LGBTIQ+                                                                                                         |   |
| Infancia (niño o niña entre los 0 y los 12 años)                                                                          |   |
| Juventud (adolescente entre los 13 y 17 años)                                                                             |   |
| Miembros de las fuerzas militares y policía)                                                                              |   |
| Persona en condición de discapacidad                                                                                      |   |
| Organizaciones sociales                                                                                                   |   |
| Organizaciones de acción comunal                                                                                          |   |
| Todas las anteriores                                                                                                      |   |
| Otra, indique cual: Para personas entre los 16 a 18 años licencia categoría B1 y de 18 en adelante recategorización       | X |
| <b>Organizaciones (si aplican todos marque con una X esta opción, de lo contrario especifique a quienes va dirigido)</b>  |   |
| Grandes empresas                                                                                                          |   |
| Micro, pequeñas o medianas empresas                                                                                       |   |
| Organizaciones sin ánimo de lucro (corporaciones, fundaciones, sindicatos y cooperativas)                                 |   |
| <b>Extranjeros (incluye los extranjeros naturales y jurídicos)</b>                                                        |   |

### 10. Fundamento legal

|                                                                   |        |      |                             |
|-------------------------------------------------------------------|--------|------|-----------------------------|
| Registrar la normatividad correspondiente al trámite y/o servicio |        |      |                             |
| Tipo de norma                                                     | Número | Año  | Título, capítulo y artículo |
| Resolución                                                        | 12379  | 2012 | Capítulo XIII – Artículo 29 |

### 11. Observaciones específicas de la entidad

|                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Si requiere colocar alguna observación adicional o aclaratoria que sea importante para la prestación del servicio, ingrésele en este campo. |
| Si es recategorización hacia abajo solo requiere examen médico.                                                                             |