

## CARACTERIZACIÓN DE TRÁMITE CERTIFICACIÓN DE LA PERSONERÍA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE ORGANIZACIONES COMUNALES DE PRIMERO Y SEGUNDO GRADO

### 1. Identificación del trámite y/o servicio

Definir el nombre del trámite y/o servicio de la misma forma como está establecido en la normatividad que lo rige.

Certificación de la Personería Jurídica y Representación legal de organizaciones comunales de primero y segundo grado.

### 2. Descripción del trámite y/o servicio

Realizar la descripción del trámite y/o servicio

Es un acto administrativo el cual certifica a un dignatario u otorga a organismos comunales de primer grado (junta de acción comunal, junta de vivienda comunitaria) o segundo grado (asociación de juntas de acción comunal), que se encuentren ubicados dentro del Municipio.

### 3. Canales de atención

Marcar con una x de acuerdo con el canal de atención del trámite y/o servicio. En el caso de ser presencial especificar la dirección y el horario correspondiente.

Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	En línea	<input type="checkbox"/>	Mixto	<input type="checkbox"/>
Puntos de atención	Carrera 49 N° 129 sur 50, piso 2 Centro Administrativo Municipal – CAM Secretaría de Desarrollo Económico y Social				
Horario	Lunes a Jueves de 7:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m. Viernes de 7:00 a.m. a 12:00 m.; 1:00 p.m. a 4:00 p.m				
Teléfono	(604) 3788500 Ext. 146				

### 4. Clasificación del trámite

De acuerdo con la descripción marcar con una x, a cuál corresponde

Conjunto de requisitos, pasos o acciones reguladas por el Estado dentro de un proceso misional autorizados por la Ley, que permiten cumplir un derecho u obligación.	Corresponde a los programas, proyectos o iniciativas, que generan un valor agregado a la oferta institucional y no está expresamente establecido por la Ley, además puede ser temporal.				
Trámite	<input checked="" type="checkbox"/>	OPA (Otro procedimiento administrativo)			

### 5. Requisitos y documentos

Listar cada de los requisitos y documentos soporte que necesita la entidad para poder desarrollar el trámite y/o servicio requerido por el usuario (Persona natural y/o jurídica).

Marque con una **X** si Aplica o No Aplica. En caso de ser afirmativo, registrar la información solicitada (Ejemplo: Documento de identidad, RUT).

Aplica	<input checked="" type="checkbox"/>	No aplica			
Documento escrito que contenga el nombre del organismo comunal solicitando la certificación de la personería jurídica y representación legal.					

## CARACTERIZACIÓN DE TRÁMITE CERTIFICACIÓN DE LA PERSONERÍA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE ORGANIZACIONES COMUNALES DE PRIMERO Y SEGUNDO GRADO

### 6. Pasos a seguir por el usuario (persona natural y/o jurídica)

Indicar el paso a paso, de una manera precisa, que debe seguir el usuario para acceder al trámite y/o servicio

Radicar en el archivo municipal la respectiva solicitud

### 7. Tiempo de respuesta

Marque con una **X**, de acuerdo con el medio por el cual el usuario recibe la respuesta. Especificar el tiempo en días y la vigencia del trámite y/o servicio.

#### Medio por donde se obtiene el resultado

Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	En línea	<input type="checkbox"/>	Mixto	<input type="checkbox"/>
Tiempo de obtención	(15) Quince días hábiles				
Vigencia del trámite y/o servicio	Por el tiempo de vigencia de la junta (4 años) o por cambio del representante legal				

### 8. Pasos a seguir por la entidad

Indicar el paso a paso a seguir para el desarrollo del trámite

La Secretaría de Desarrollo Económico y Social recibe y revisa la solicitud y procede a expedir el Certificado de Existencia y Representación Legal.

### 9. ¿A quién está dirigido?

Indicar la población a la que se ofrece el programa. Marque con una **X** la opción(es) elegida(s).

<b>Instituciones o dependencias públicas</b>	
<b>Ciudadano (Si aplican todos marque con una X esta opción, de lo contrario especifique a quienes va dirigido)</b>	
Adulto (persona entre los 18 y 59 años)	
Adulto mayor (persona de 60 años en adelante)	
Cabeza de familia (hombre y mujer o padre y madre)	
Víctima del conflicto armado (es la persona que sufre un daño o perjuicio)	
Grupos étnicos (indígenas, ROM, minorías, comunidades negras, afrocolombianos, afrodescendientes, raizales y palanqueras)	
Población LGBTIQ+	
Infancia (niño o niña entre los 0 y los 12 años)	
Juventud (adolescente entre los 13 y 17 años)	
Miembros de las fuerzas militares y policía)	
Persona en condición de discapacidad	
Organizaciones sociales	
Organizaciones de acción comunal	<input checked="" type="checkbox"/>
Todas las anteriores	

## CARACTERIZACIÓN DE TRÁMITE CERTIFICACIÓN DE LA PERSONERÍA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE ORGANIZACIONES COMUNALES DE PRIMERO Y SEGUNDO GRADO

Otra, indique cual:	
<b>Organizaciones (si aplican todos marque con una X esta opción, de lo contrario especifique a quienes va dirigido)</b>	
Grandes empresas	
Micro, pequeñas o medianas empresas	
Organizaciones sin ánimo de lucro (corporaciones, fundaciones, sindicatos y cooperativas)	
<b>Extranjeros (incluye los extranjeros naturales y jurídicos)</b>	

### 10. Fundamento legal

Registrar la normatividad correspondiente al trámite y/o servicio			
Tipo de norma	Número	Año	Título, capítulo y artículo
Decreto Único Reglamentario	1066	2015	Artículo II-2-3-2-2-19
Decreto	890	2008	Artículo 2, numeral 3-7, numeral 3
Decreto	2350	2003	Artículo 25 numeral 4
Ley	753	2021	Desarrollo Artículo 38 C.P.
Ley	2166	2021	

### 11. Observaciones específicas de la entidad

Si requiere colocar alguna observación adicional o aclaratoria que sea importante para la prestación del servicio, ingrésela en este campo.
Sin observaciones