

CARACTERIZACIÓN TRÁMITE SOLICITUD DE CORRECCIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES EN LA BASE DE DATOS DEL SISBÉN

1. Identificación del trámite y/o servicio

Definir el nombre del trámite y/o servicio de la misma forma como está establecido en la normatividad que lo rige.

Solicitud de corrección y/o actualización de datos personales en la base de datos del Sisbén

2. Descripción del trámite y/o servicio

Realizar la descripción del trámite y/o servicio

Solicitud de corrección y/o actualización de datos personales en la base de datos del Sisbén cuando presenta algún error o cuando por la edad se actualiza el documento de identidad.

3. Canales de atención

Marcar con una x de acuerdo con el canal de atención del trámite y/o servicio. En el caso de ser presencial especificar la dirección y el horario correspondiente.

Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	En línea	<input type="checkbox"/>	Mixto	<input type="checkbox"/>
Puntos de atención	Carrera 49 N°131 sur 53 – Secretaría de Salud				
Horario	Lunes a jueves de 7:00 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m. y los viernes de 7:00 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 p.m. a 3:00 p.m.				
Teléfono	(604) 3788500 Ext. 303				

4. Clasificación del trámite

De acuerdo con la descripción marcar con una x, a cuál corresponde

Conjunto de requisitos, pasos o acciones reguladas por el Estado dentro de un proceso misional autorizados por la Ley, que permiten cumplir un derecho u obligación.	<input type="checkbox"/>	Corresponde a los programas, proyectos o iniciativas, que generan un valor agregado a la oferta institucional y no está expresamente establecido por la Ley, además puede ser temporal.	<input type="checkbox"/>
Trámite	<input checked="" type="checkbox"/>	OPA (Otro procedimiento administrativo)	<input type="checkbox"/>

5. Requisitos y documentos

Listar cada de los requisitos y documentos soporte que necesita la entidad para poder desarrollar el trámite y/o servicio requerido por el usuario (Persona natural y/o jurídica).

Marque con una **X** si Aplica o No Aplica. En caso de ser afirmativo, registrar la información solicitada (Ejemplo: Documento de identidad, RUT).

Aplica	<input checked="" type="checkbox"/>	No aplica	<input type="checkbox"/>
Solicitud de modificación firmada por el usuario (éste lo arroja el software SisbenApp) que opera directamente en la oficina del Sisbén			

CARACTERIZACIÓN TRÁMITE SOLICITUD DE CORRECCIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES EN LA BASE DE DATOS DEL SISBÉN

6. Pasos a seguir por el usuario (persona natural y/o jurídica)

Indicar el paso a paso, de una manera precisa, que debe seguir el usuario para acceder al trámite y/o servicio

La solicitud la realizara un mayor de edad que se encuentre en la ficha del Sisbén

Documentos requeridos:

- Copia del documento de identidad al cual se le va a realizar la corrección y/o actualización de datos
- De 0 a 6 años: copia del registro civil de nacimiento.
- De 7 a 17 años: copia de la tarjeta de identidad.
- Mayor de 18 años: copia de la cédula de ciudadanía
- Extranjero no venezolano: Cédula de extranjería
- Extranjero Venezolano de cualquier edad: PPT(Permiso de Protección Temporal) si es menor de 6 años y no posee PPT presenta DNI (documento nacional de identidad)
- Permiso por Protección Temporal (PPT) para extranjeros venezolanos (Este documento tiene vigencia hasta el año 2031, de acuerdo con lo establecido por Migración Colombia)

7. Tiempo de respuesta

Marque con una **X**, de acuerdo con el medio por el cual el usuario recibe la respuesta.

Especificar el tiempo en días y la vigencia del trámite y/o servicio.

Medio por donde se obtiene el resultado

Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	En línea	<input type="checkbox"/>	Mixto	<input type="checkbox"/>
Tiempo de obtención	(8) días hábiles				
Vigencia del trámite y/o servicio	Hasta que el usuario se le realice la corrección y/o actualización solicitada				

8. Pasos a seguir por la entidad

Indicar el paso a paso a seguir para el desarrollo del trámite

- Se recibe el documento del usuario al que se le va a realizar la corrección y/o actualización y se procesa la novedad en el software SisbenApp
- Se imprime la solicitud
- Se hace firmar la solicitud por el usuario
- Se envía la novedad ya realizada al DNP
- Se verifica la corrección y/o actualización
- Se entrega resultado al usuario cuando lo solicite
- Se archiva la solicitud

CARACTERIZACIÓN TRÁMITE SOLICITUD DE CORRECCIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES EN LA BASE DE DATOS DEL SISBÉN

9. ¿A quién está dirigido?

Indicar la población a la que se ofrece el programa. Marque con una X la opción(es) elegida(s).	
Instituciones o dependencias públicas	
Ciudadano (Si aplican todos marque con una X esta opción, de lo contrario especifique a quienes va dirigido)	
Adulto (persona entre los 18 y 59 años)	
Adulto mayor (persona de 60 años en adelante)	
Cabeza de familia (hombre y mujer o padre y madre)	
Víctima del conflicto armado (es la persona que sufre un daño o perjuicio)	
Grupos étnicos (indígenas, ROM, minorías, comunidades negras, afrocolombianos, afrodescendientes, raizales y palanqueras)	
Población LGBTIQ+	
Infancia (niño o niña entre los 0 y los 12 años)	
Juventud (adolescente entre los 13 y 17 años)	
Miembros de las fuerzas militares y policía)	
Persona en condición de discapacidad	
Organizaciones sociales	
Organizaciones de acción comunal	
Todas las anteriores	
Otra, indique cual: Toda la población del Municipio de Caldas que solicite ser incluido en la base de datos del Sisbén ya sean colombianos y/o extranjeros	X
Organizaciones (si aplican todos marque con una X esta opción, de lo contrario especifique a quienes va dirigido)	
Grandes empresas	
Micro, pequeñas o medianas empresas	
Organizaciones sin ánimo de lucro (corporaciones, fundaciones, sindicatos y cooperativas)	
Extranjeros (incluye los extranjeros naturales y jurídicos)	

10. Fundamento legal

Registrar la normatividad correspondiente al trámite y/o servicio			
Tipo de norma	Número	Año	Título, capítulo y artículo
Resolución	0553	2021	
Decreto	441	2017	
Ley	1176	2007	
Ley	715	2001	
CONPES	3877	2016	





CARACTERIZACIÓN TRÁMITE SOLICITUD DE CORRECCIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES EN LA BASE DE DATOS DEL SISBÉN

11. Observaciones específicas de la entidad

Si requiere colocar alguna observación adicional o aclaratoria que sea importante para la prestación del servicio, ingrésela en este campo.

Si la actualización a realizar es de TI a CC y el usuario sólo posee la contraseña, no es posible realizar la novedad hasta tanto no se tenga la CC, ya que la información es validada por el DNP con la Registraduría Nacional.