

 Alcaldía de Caldas	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO				
	PROCESO: Desarrollo Económico	LÍDER DEL PROCESO: Secretario (a) de Despacho adscrito a la Secretaría de Desarrollo Económico y Social			
	CÓDIGO: C-DEC-01	VERSIÓN: 04	FECHA ACTUALIZACIÓN: 30-10-2024	PÁGINA 1 de 3	
OBJETIVO DEL PROCESO: Promover la activación y consolidación económica municipal a traves de procesos de transformación, comercialización y de empleabilidad con énfasis especial en el sector agropecuario, turístico y en la creación y fortalecimiento de emprendimiento empresarial					
ALCANCE: Inicia con la identificación de necesidades y expectativas de las partes interesadas y grupos de valor, continua con la implementación de los programas desde la dependencia y finaliza con la evaluación y mejora del proceso. Programa de Empleo: Identificar las necesidades y ofertas de empleo en el ámbito empresarial, industrial y comercial, haciendo un proceso de trazabilidad hasta el logro de la vinculación efectiva al ámbito laboral. Programa de Emprendimiento: Identificación del sector y sus necesidades para iniciar procesos de fortalecimiento, mediante la formación, incubación, financiación y comercialización para su consolidación empresarial. Programa Agropecuario: Identificación del sector y sus necesidades para iniciar procesos de fortalecimiento a nivel técnico y vocacional, en la cadena de producción, transformación y comercialización para la consolidación del sector agropecuario como vocación económica territorial. Programa de Turismo: Identificación del sector, sus necesidades y potencialidades para iniciar procesos de fortalecimiento técnico y vocacional y la consolidación del sector turístico como vocación económica municipal.					
PARTES INTERESADAS DEL PROCESO:		REQUISITOS: (Norma, Ley, Organización)			
Entidades de Control Entidades gubernamentales y no gubernamentales del Orden Nacional y Departamental. Funcionarios Contratistas Ciudadanía Proveedores Empresas Organizaciones Sociales	Norma ISO 9001:2015:	4. contexto de la organización. 4.1 comprensión de la organización y de su contexto. 4.2 comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas. 4.4 sistema de gestión de la calidad y sus procesos 6.1 acciones para abordar riesgos y oportunidades. 6.3 planificación de los cambios 7.1.1 generalidades 7.1.3 infraestructura 7.1.4 ambiente para la operación de los procesos 7.1.5 recursos de seguimiento y medición 7.5. información documentada	7.5.1 generalidades 7.5.2 creación y actualización 7.5.3 control de la información documentada 8.4 control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente 8.5.3 propiedad perteneciente a los clientes o proveedores externos 9. evaluación del desempeño 9.1 seguimiento, medición, análisis y evaluación 9.1.1 generalidades 9.1.2 satisfacción del cliente 9.1.3 análisis y evaluación 10. mejora		
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	Dimensión 1. Talento Humano Política de Integridad Dimensión 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación Política de Planeación institucional. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público. Política de compra y contratación pública Dimensión 3. Gestión con Valores. Política de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos. Política de defensa jurídica. Política mejora normativa. Política Servicio al ciudadano. Política racionalización de trámites.	Dimensión 4. Evaluación de Resultados. Política seguimiento y evaluación del desempeño institucional Dimensión 5. Información y Comunicación. Política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. Política documental. Política gestión de la información estadística Dimensión 6. Gestión del Conocimiento y la Innovación. Política gestión del conocimiento y la Innovación. Dimensión 7. Control Interno. Política de control interno		
	Normatividad Legal Aplicable	Normograma - Decreto 054 del 27 de marzo de 2023,"Por medio del cual se realiza una delegación en los empleados públicos del nivel directivo y asesor, la rendición de informes con destino a las entidades gubernamentales, no gubernamentales y los entes de control y vigilancia"			
INDICADORES ASOCIADOS AL PROCESO:					
EMPLEO					
INDICADOR	FÓRMULA		TIPO DE INDICADOR	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Orientaciones laborales individuales y grupales	Número de personas participantes de las orientaciones		Cumplimiento	90	Trimestral
Ferias, microferias y jronadas de empleabilidad	Número de personas participantes de las ferias, microferias y jornadas de empleabilidad		Cumplimiento	150	Trimestral
Capacitaciones laborales de Empleo	N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas X100%		Eficacia	100%	Trimestral
EMPRENDIMIENTO					
INDICADOR	FÓRMULA		TIPO DE INDICADOR	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Capacitaciones y formaciones	N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas X100%		Cumplimiento	90%	Trimestral
Ferias y Microferias	N° ferias o microferias realizadas / N° de ferias o microferias programadas X100%		Cumplimiento	90%	Trimestral

AGROPECUARIA						
INDICADOR		FÓRMULA		TIPO DE INDICADOR	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Asistencias técnicas a productores agropecuarios		Asistencias técnicas realizadas/ Asistencias técnicas programadas		Eficacia	100%	Trimestral
TURISMO						
INDICADOR		FÓRMULA		TIPO DE INDICADOR	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Promoción de rutas turísticas del Municipio de Caldas		Número de rutas promocionadas / Número de rutas programadas		Eficacia	100%	Trimestral
RECURSOS:			INFORMACIÓN DOCUMENTADA ASOCIADA AL PROCESO			
HUMANO:	Profesionales y contratistas adscritos a la Secretaría de Desarrollo Económico		P-DEC-01 Agencia de Empleo para los Demandantes P-DEC-02Agencia de Empleo para los Oferentes P-DEC-03 Extensión Rural P-DEC-04 Programa de capacitación, formación y asesoría P-DEC-05 Programa de emprendimiento P-DEC-06 Ferias y eventos emprendimiento			
TECNOLÓGICOS	Harware, software, red interna, aplicaciones, internet y sistemas de información y comunicación que garanticen la protección y confidencialidad de la información.					
AMBIENTE DE TRABAJO (SST)	Condiciones favorables y/o adecuadas en cuanto a temperatura, ambiente, ruido, iluminación, ventilación, ergonomía.					
FINANCIEROS:	Presupuesto aprobado					
PROVEEDOR	ENTRADA/INSUMO	P-H-V-A	ACTIVIDAD		SALIDA/PRODUCTO	RECEPTOR
Entidades de Control Entidades gubernamentales y no gubernamentales del Orden Nacional, Departamental y Local. Ciudadanía en general Proveedores Organizaciones sociales Proceso Direccionamiento Estratégico Proceso Gestión Financiera	Información e intereses de los usuarios y partes interesadas en el proceso. Normatividad y documentación aplicable al proceso. Plan de Desarrollo vigente	P	Identificar las necesidades y expectativas del municipio, los usuarios y las partes interesadas en el proceso		Diagnostico necesidades y expectativas partes interesadas en el proceso	Todos los procesosEntidades gubernamentales y no gubernamentales del Orden Nacional, Departamental y Local. Comunidad en general Contratistas y proveedores Entidades de Control
			Analizar el contexto estratégico de la entidad			
			Identificar riesgos asociados al proceso		Matriz de riesgos actualizado	
			Identificar la capacidad institucional, política y comunitaria para la prestación de los servicios		Capacidad institucional, politica y comunitaria para la prestación del servicio	
			Planificar estrategias, programas y proyectos, para la prestación de los servicios		Estrategias, Programas yProyectos priorizados. Plan de acción	
			Planificar y priorizar programas, proyectos y actividades de atención de transformación, comercialización, empleabilidad y desarrollo económico.			
			Aplicar criterios de caracterización, metodológicos y de selección a los grupos poblacionales objeto de atención social		Caracterizaciones de grupos poblacionales clasificados Bases de datos	
			Proporcionar o facilitar el ingreso a programas y beneficios sociales		Grupos poblacionales intervenidos, sensibilizados y abastecidos en servicios para el desarrollo económico.	
			Otorgar apoyos y beneficios acorde a la normatividad vigente y al desarrollo de los programas priorizados		Subsidios y ayudas económicas otorgados a grupos vulnerables. Usuarios beneficiados y apoyados.	
			Gestionar y brindar la atención y desarrollo de programas y actividades para el desarrollo económico de los diferentes grupos poblacionales.			

Todos los procesos Entidades gubernamentales del Orden Nacional, Departamental y Territorial Concejo Municipal Proceso Gestión Financiera Proceso Servicio a la Ciudadanía Proceso Gestión Jurídica Proceso Contratación y Compras Entidades de Control Contratistas Ciudadanía Proveedores Organizaciones Sociales	Información e intereses de los usuarios y partes interesadas en el proceso Plan de Desarrollo vigente Plan de Acción Institucional Programas y proyectos priorizados. Recursos requeridos suministrados. Normatividad y documentación Legal a nivel Nacional, Departamental y Local vigente Solicitudes y necesidades de la comunidad y de apoyo social en general. Recursos requerido suministrados. Requerimientos de Ley Solicitud de acceso a los servicios PQRSDF Cronograma de actividades de desarrollo social o registro de solicitudes.	H	Gestión de la empleabilidad de los diferentes grupos poblacionales a través de estrategias que contemplan alianzas con organizaciones presentes en el municipio.	Programas y proyectos ejecutados en transformación, comercialización, emprendimiento y empleabilidad. Proyectos, convenios y alianzas para la consecución de los recursos. Solicitud de Actos Administrativos. Proyectos, alianzas, convenios y cofinanciaciones a programas de desarrollo económico para la población. Informes de Gestión del Proceso. Procedimientos, políticas y lineamientos asociado al proceso. Actividades y/o registros controlados y evaluados. Servicios prestados Empresas asentadas en el municipio	Usuarios Concejo Municipal Comunidad en general: Entidades de control Establecimientos Educativos ONG Entidades Gubernamentales y no gubernamentales de orden Nacional, Departamental y Local. Todos los procesos.
			Desarrollar estrategias diferenciadas para promover el emprendimiento y la empleabilidad en los habitantes del municipio.		
			Generar políticas públicas para la prestación de los servicios		
			Gestionar y ejecutar programas y actividades de transformación, comercialización, emprendimiento y transformación para el desarrollo económico.		
			Implementar estrategias de ampliación de cobertura y permanencia en los programas y proyectos para el Desarrollo Económico.		
			Realizar las estrategias y acciones que garanticen la prestación del servicio en los diferentes programas.		
			Promover el asentamiento de empresas en el municipio.		
			Brindar la asesoría y asistencia relacionada con el proceso	Asesoría y asistencia realizada. Evidencias de capacitación, entrenamiento e inspecciones de seguridad y salud en el trabajo. Jornadas de sensibilización y capacitación Informes de gestión Planillas de inscripción y beneficiarios Cronograma de cumplimiento y actas de avance Solicitud de Actos Administrativos PQRSDF Atendidas	
			Acompañamiento productivo a los productores y organizaciones productoras existentes.		
			Realizar jornadas y campañas de capacitación		
			Formación para el trabajo de los diferentes grupos poblacionales.		
			Atender y/o redireccionar las PQRSDF		
	Plan de Acción Disponibilidades y compromisos presupuestales		Gestionar la contratación para los servicios.	Servicios contratados	
Proceso Direccionamiento Estratégico Proceso Mejoramiento de la Gestión Proceso Evaluación Independiente Entidades de control Entidades gubernamentales y no gubernamentales del Orden Nacional, Departamental y Local.	Plan de Desarrollo vigente Plan de acción institucional Indicadores de gestión Matriz de riesgos Medición de Experiencia Ciudadana a los usuarios	V	Realizar la evaluación de las estrategias y desarrollo de las acciones para la ejecución, verificar la aplicación de las estrategias formuladas	Evaluación de los servicios prestados y de las estrategias y acciones implementadas	Proceso Direccionamiento Estratégico Proceso Mejoramiento de la Gestión Proceso Evaluación Independiente Entidades de vigilancia y control Entidades Gubernamentales y no gubernamentales de orden Departamental y Nacional.
			Realizar interventoría y supervisión a los servicios contratados	Informes de Interventoría y Supervisión a los servicios contratafos	
			Analizar los informes de gestión	Oportunidades de Mejoramiento Plan de Mejoramiento	
			Realizar seguimiento y analizar el cumplimiento los indicadores de gestión del proceso		
			Realizar Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción		
	PQRSDF asociadas al proceso		Recopilar y analizar los datos de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones PQRSDF relacionadas con el proceso.	PQRSDF Tramitadas	

Entidades Control y vigilancia Entidades Gubernamentales, no gubernamentales del orden Nacional, Departamental y Local. Proceso Direccionamiento	Oportunidades de Mejoramiento del análisis de: Evaluación a los servicios contratados Indicadores de gestión	A	Actualizar la Información Documentada aplicable al proceso y demas requerimientos normativos	Información documentada del proceso. Acciones correctivas y de mejora. Planes de Mejoramiento	Proceso Direccionamiento Estratégico Proceso Mejoramiento de la Gestión Proceso Evaluación Independiente Entidades de vigilancia y control Entidades Gubernamentales y no gubernamentales de orden Departamental y Nacional.	
			Definir acciones correctivas y de mejora			
			Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento			
RIESGOS DE PROCESO		Ver matriz de riesgos institucional - https://caldasantioquia.gov.co/secretaria-planeacion/plan-anticorrupcion/				
CONTROL DE CAMBIOS						
ITEM	VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO			VERSIÓN ACTUAL	FECHA (dd/mm/aaaa)
1	0	Se realizan los ajustes correspondientes al proceso teniendo en cuenta que el alcance de éste se incluye lo que respecta al rediseño institucional de la entidad en cuanto a las funciones de las dependencias (Decreto 188 de octubre de 2021)			1	19/05/2022
2	1	Actualización de plantilla en la cual se agrega la columna de Tipo de Indicador, además de la revisión de los indicadores asociados al proceso de Desarrollo Económico.			2	26/06/2023
3	2	Se actualiza el logo de la Alcaldía			3	20/02/2024
4	3	Se actualizan los indicadores y se agrega en información documentada 3 procedimientos			4	31/10/2024
ELABORA			APRUEBA			
Secretaría de Desarrollo Económico			Secretaría de Desarrollo Económico			
Secretaría de Planeación						