



**GUIA DE TRAMITE PARA  
DEVOLUCION DE PAGOS**

**CODIGO: G-GT-24**

**VERSION: 02**

**Página 1 de 1**

<b>Descripción:</b>	Por medio de este trámite el contribuyente podrá solicitar la devolución de dinero por el doble pago de un trámite o por la cancelación de un trámite realizado
<b>Nombre de la entidad donde se realiza el trámite:</b>	Secretaría de hacienda
<b>Oficina donde se realiza el trámite:</b>	Oficina de tesorería
<b>Dirección donde se realiza el trámite</b>	CR 49 No 128sur 84(tesorería)
<b>Teléfono</b>	3383465
<b>Horario de atención</b>	Lunes, martes, miércoles y jueves 7:30am-12:00m y 1:30Pm-4:30Pm. Viernes 7:30am-12:00m y 1:30Pm-4:00Pm
<b>Requisitos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Presentar solicitud por escrito al secretario de hacienda con los datos personales del solicitante y el motivo de la devolución</li><li>▪ La solicitud del Comprobante de pago</li></ul>
<b>Documentos o servicios que se obtienen al finalizar el trámite</b>	Resolución Administrativa
<b>Tiempo de respuesta</b>	15 días hábiles
<b>Costo</b>	No tiene
<b>Vigencia</b>	No tiene
<b>Observaciones</b>	La devolución de dinero se realiza abonando el pago doble a las siguientes cuentas
<b>Pasos para realizar el trámite</b>	Acercarse a la oficina de tesorería municipal y solicitar el respectivo servicio.
<b>Como recibirá usted la respuesta</b>	Por escrito
<b>Fundamento jurídico/reglamentación</b>	Acuerdo 53/2004